

# Lettre de mission temporaire

**Le président du CCAS,**

À

Madame MOREAU Bénédicte

La mission qui vous est confiée est temporaire

Elle a pour objet l'accompagnement au déploiement du logiciel de planification du temps de travail E-Temptation sur le service restauration collective. Cette proposition vous est faite dans l'intérêt du service.

## Rappel du contexte du service restauration et de la mission :

- plus de 110 agents dont 80 (65 emplois permanents + pool de remplacement) sur le pôle distribution répartis sur une trentaine de sites (écoles / groupes scolaires) ;
- exercice de planification rendu encore plus délicat par la pénurie de personnel ;
- constat d'incompréhension sur ces plannings sur le terrain.

## Besoin

Il est indispensable que, à très court terme, soit déployé le nouveau logiciel de planification. Pour les agents et pour leurs encadrant.e.s, pouvoir disposer d'un outil moderne et efficace de planification est une nécessité absolue et notamment parce que :

- l'outil précédent obsolète (fin de la maintenance par l'éditeur) et exploité partiellement avec l'utilisation de planning excel est remplacé par une nouvelle solution acquise fin 2019, toujours pas déployée à ce jour
- déjà sans la vacance actuelle de poste de coordination technique des agents polyvalents de restauration – responsable pôle distribution, le service restauration collective manque de force vive pour préparer le passage à ce nouvel outil.

## Gestion de projet / participation à une équipe projet

Le déploiement est piloté par une équipe projet côté services ressources composée de :

- la référente temps de travail du service au personnel de la DRH
- et 1 chargé de projet de la direction des systèmes d'informations et de la transition numérique.

Il ne peut y avoir de déploiement sans un apport "service". Et c'est cette contribution que nous vous proposons d'assumer.

**Attentes :** constater le besoin, interroger les cadres et agents sur l'organisation des plannings, faire remonter l'information sur cette organisation à l'équipe projet pour paramétrage de l'outil.

Idéalement, la mission devra recouvrir le "recettage" du logiciel, à savoir le processus de test "grandeur nature", avec des données réelles, pour :

- 1) vérifier le fonctionnement des premières versions, signaler les dysfonctionnements et permettre d'apporter des corrections,
- 2) commencer à prévoir les fiches, procédures ("pas à pas" avec captures d'écran, etc.) qui permettront la bonne appropriation par tous les agents

Localisation de la mission : au sein du service restauration

Durée de la mission :

La mission est estimée à 3 mois à compter de la date d'acceptation.

Liaisons hiérarchique : à titre exceptionnel, la n+1 hiérarchique sera la directrice des ressources humaines (Laval Agglomération)

Formation : l'acceptation de la mission ne remettra pas en cause les positionnements sur les formations déjà exprimés (et validé par la directrice des ressources humaines)

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

053-215301300-20221212-S517-RHTF-13-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 19/12/2022

Mis en ligne le 19/12/2022