

Entre la ville de Laval - place du 11 novembre - 53000 LAVAL, représentée par son maire,

Et

Le centre communal d'action sociale de Laval - 22 place Albert Jacquard - BP 11303 - 53013 LAVAL Cedex - représenté par son président et dénommé l'établissement public communal autonome,

Vu le code général de la fonction publique et notamment ses articles L512-6 à L512-17,

Vu le décret n° 2008-580 du 18 juin 2008 relatif au régime de la mise à disposition applicable aux collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs locaux,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

ARTICLE N°1 : Nature précise des activités

À la demande de la ville de Laval, l'établissement public communal autonome met à sa disposition, à hauteur de 100 %, Madame Bénédicte MOREAU - Rédacteur principal 1^{ère} classe titulaire au 9^e échelon, ancienneté du 9 décembre 2020, afin d'exercer les fonctions de responsable ALSH à l'accueil de loisirs de Grenoux.

La présente convention est conclue pour la période du 14 novembre 2022 au 31 décembre 2022. Elle peut être renouvelée pour la même durée et dans la limite d'une durée maximum de 3 ans – durée de cette présente convention incluse - sur demande écrite de la ville de Laval dans les deux mois avant le terme de cette convention.

ARTICLE N°2 : Conditions d'emploi

Bénédicte MOREAU est placée sous l'autorité fonctionnelle de Madame Marie-Charlotte MÉNARD - directrice des ressources humaines de la ville de Laval - dans laquelle elle est affectée, mais reste attachée à l'établissement public communal autonome qui la rémunère et demeure son employeur. Bénédicte MOREAU est soumise aux règles d'organisation de service et de sécurité de la ville de Laval.

Le travail de Bénédicte MOREAU est organisé par Madame Marie-Charlotte MÉNARD dans les conditions suivantes :

- durée hebdomadaire et annuelle du travail,
- organisation pour les absences et notamment les droits à congés,
- déplacements en dehors du site d'affectation (si cette disposition est prévue dans la fiche de poste).

L'établissement public communal autonome exerce le pouvoir disciplinaire à l'encontre de l'agent mis à disposition, en respectant les règles de procédure édictées en la matière à son égard ou en sa faveur. L'établissement public communal autonome peut être saisi par la ville de Laval pour l'exercice de ce pouvoir disciplinaire.

Bénédicte MOREAU continue de bénéficier des dispositions statutaires et réglementaires qui lui sont applicables, en particulier : avancement d'échelon, évolution de traitement et droits syndicaux. Ces éléments sont gérés par l'établissement public communal autonome.

L'établissement public communal autonome informe systématiquement la ville de Laval des changements d'échelon ou de grade dont bénéficie Bénédicte MOREAU ainsi que de la date d'effet de ces mesures.

L'établissement public communal autonome est informé des absences pour maladie par la ville de Laval, en raison des répercussions sur la rémunération.

L'agent mis à disposition ne peut percevoir aucun complément de rémunération. Toutefois, cette disposition ne fait pas obstacle à l'indemnisation, par la ville de Laval, des frais et sujétions auxquels il est exposé dans l'exercice de ses fonctions à la ville de Laval. Cette charge supplémentaire sera supportée en sa globalité par la ville de Laval.

Si l'agent mis à disposition est investi d'un mandat représentatif, il conserve les droits attachés à ce mandat dans le cadre de l'exercice de son activité.

Après accord du représentant de la ville de Laval, l'établissement public communal autonome prend les décisions relatives aux autorisations de travail à temps partiel, conformément aux dispositions réglementaires à l'octroi du temps partiel.

Bénédicte MOREAU bénéficie également du droit à la formation tel qu'il est défini par les textes statutaires et réglementaires en vigueur.

Ses demandes de formation sont validées et prises en charge par la ville de Laval, à l'exception du congé de formation professionnelle (CFP) ou des actions relevant du compte personnel de formation qui restent à la charge de l'établissement public communal autonome.

ARTICLE N°3 : Contrôle et évaluation de l'activité

Bénédicte MOREAU bénéficie au minimum d'un entretien professionnel annuel avec Madame Marie-Charlotte MÉNARD ou son représentant, à l'issue duquel un rapport sur la manière de servir est établi et sur lequel Bénédicte MOREAU peut porter des observations.

Ce rapport est ensuite transmis à l'établissement public communal autonome.

ARTICLE N°4 : Conditions de réintégration /fin de la mise en disposition

La mise à disposition peut prendre fin avant le terme qui lui a été fixé à la demande de l'une des parties à la présente convention ou de l'agent lui-même, sous réserve de l'exécution d'un préavis de 3 semaines à compter de la notification de la décision d'interruption. Ce délai peut être réduit d'un commun accord entre les parties.

En cas de faute disciplinaire dûment constatée, il peut être mis fin, sans préavis, à la mise à disposition, par accord entre l'établissement public communal autonome et la ville de Laval. Dans ce cas, le représentant de la ville de Laval communique préalablement à l'établissement public communal autonome les éléments constitutifs de la faute. La procédure disciplinaire est mise en œuvre par l'établissement public communal autonome, conformément aux dispositions statutaires et réglementaires en vigueur.

Bénédicte MOREAU est alors réintégrée sur un emploi correspondant à son grade et ses qualifications.

ARTICLE N°5 : Remboursement et modalités de rémunération

Bénédicte MOREAU continue de bénéficier de sa rémunération correspondant à son grade d'origine : traitement de base, régime indemnitaire, indemnité de résidence, supplément familial, indemnités et primes liées à l'emploi.

La ville de Laval rembourse à l'établissement public communal autonome les dépenses relatives à la rémunération y compris les charges et taxes de toute nature assises sur cette rémunération, ainsi que les dépenses de service de santé au travail, les congés rémunérés, les congés de maladie ordinaire et les frais de sujétions auxquels l'agent est exposé dans l'exercice de ses fonctions.

L'établissement public communal autonome conserve à sa charge toutes les dépenses relatives aux absences maladie, autres que celle de la maladie ordinaire.

Ce remboursement est effectué sur production d'un état justificatif détaillé et nominatif, comportant la rémunération brute, les bases, les taux, les tranches, etc.

Cet état doit parvenir trimestriellement dans le délai maximum de 30 jours à compter du dernier jour du trimestre. L'état récapitulatif des charges de caractère annuel est produit avant le 31 janvier de l'exercice suivant.

Le remboursement est effectué dans un délai de 50 jours maximum à réception de l'état trimestriel.

La ville de Laval assure la prise en charges des dépenses occasionnées pour les actions de formations dont il fait bénéficier l'agent, ainsi que les frais de déplacement, sujétions ou heures supplémentaires effectuées dans le cadre de ses missions.

ARTICLE N°6 : Cessation et dénonciation de la convention

Au terme des 3 ans de mise à disposition, lorsque la mission se prolonge, et s'il existe un cadre d'emploi de niveau comparable au sein de la ville de Laval, Bénédicte MOREAU se voit proposer une mutation, un détachement ou une intégration directe.

La ville de Laval peut également le faire avant le terme de la convention. Celle-ci prend alors fin de plein droit.

La présente convention peut être dénoncée par l'une ou l'autre des parties en cas de non-respect des clauses énoncées ci-dessus, moyennant le respect d'un délai de trois semaines.

ARTICLE N°7 : Contentieux

Tous les litiges pouvant résulter de l'application de cette convention relèvent de la compétence du Tribunal Administratif de Nantes.

Fait en autant d'exemplaires que de parties et un pour l'enregistrement.

Fait à LAVAL, le

L'agent certifie avoir pris connaissance de cette convention, et être en accord avec les dispositions énumérées.

Notifié le :

Bénédicte MOREAU

Le maire,
Pour le maire et par délégation,
La directrice des ressources humaines

Marie-Charlotte MÉNARD

Le président du CCAS,
Pour le Président et par délégation,
La vice-présidente

Marjorie FRANÇOIS