



## FICHE DE POSTE

<b>LE POSTE</b>	
Intitulé	Responsable de l'action culturelle et des partenariats
Nature et caractéristiques	Filière Culturelle – Cadre d'emplois des attachés et des bibliothécaires – Temps complet

<b>L'AGENT</b>	
Nom-prénom /matricule	
Statut, catégorie, grade, temps de travail	Titulaire – Catégorie A – 100 %

<b>PRÉSENTATION DU SERVICE</b>	
Nom du service	Lecture publique
Mission principale du service	Offrir à tous les publics un accès aux espaces, collections et prestations des bibliothèques Programmer des animations et des actions de développement de la lecture Accompagner les évolutions technologiques pour l'accès aux documents
Supérieur hiérarchique direct	Responsable de la Lecture publique

<b>MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE</b>	
Mission générale du poste	<p>Sous l'autorité de la Responsable de la Lecture publique, et en lien avec la Directrice de la Lecture publique et du Patrimoine, renforcer et développer le réseau des partenaires de la Lecture publique, par le biais d'un programme d'actions culturelles</p> <p>Le poste est temporairement détaché à 40% sur le réseau de lecture publique de l'agglomération La Bib, pour des missions de coordination de l'action culturelle et d'animation du réseau des médiathèques</p> <p>Le responsable de l'action culturelle et des partenariats encadre une équipe de 7 agents de la ville</p>
Activités principales	<p>Animer et renforcer le réseau des partenaires du service Lecture publique, notamment en lien avec les maisons de quartier, les acteurs culturels, et les associations de promotion du livre et de la lecture</p> <p>En lien avec la chargée de mission Culture et Communication, composer un programme d'actions culturelles en incluant les agents de l'équipe et en lien avec les partenaires (notamment les maisons de quartier)</p> <p>Dans la mesure du possible, inscrire les actions dans le cadre des dispositifs locaux et nationaux (Partir en Livre, Fête de la Science, Nuit de la Lecture, Printemps des Poètes, etc.)</p> <p>Au niveau du réseau La Bib, en lien avec les médiathèques du réseau, et avec l'aide des deux agents de la plateforme, concevoir et mettre en œuvre le programme d'action culturelle (40 % du poste)</p>



## FICHE DE POSTE

Activités secondaires	En tant que membre de l'équipe de direction du service Lecture publique, l'agent participe à la réorganisation du service et à la construction et mise en œuvre d'un projet de service. Il co-crée et pilote la politique d'action culturelle du service
Relations de travail (fonctionnelles internes et externes)	Échanges réguliers avec les autres services de la collectivité et avec les prestataires de services / partenaires et usagers Relations fréquentes avec les autres agents et/ou les cadres de la direction
<b>COMPETENCES ET QUALITES REQUISES</b>	
Les savoirs (connaissances théoriques)	Très bonne connaissance du territoire et des acteurs du secteur culturel Connaissances actualisées des missions des bibliothèques Savoir concevoir et mettre en œuvre un programme d'action culturelle
Les savoir-faire (être capable de...)	Travailler en transversalité Animer des réseaux de partenaires Synthèse et rigueur
Les savoir-être (qualités nécessaires)	Respect de la chaîne hiérarchique et de validation Excellent relationnel Capacité d'encadrement de proximité

### CONDITIONS DE TRAVAIL – CONTRAINTES DU POSTE

Pénibilité liée au travail prolongé sur écran  
Nombreux déplacements (2 jours par semaine à Loiron, plateforme du réseau La Bib)  
Travail un samedi sur deux et 6 dimanches par an

### ENVIRONNEMENT DU POSTE

Type d'emploi	Permanent
Catégorie CNRACL	SÉDENTAIRE
Moyens mis à disposition	Progiciels spécifiques Outils bureautiques

Certifier avoir pris connaissance du poste le .....

Signature de l'agent

Signature du supérieur hiérarchique

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

053-215301300-20221121-S516-RHTF-16-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/11/2022

Mis en ligne le 28/11/2022