FICHE DE POSTE

Fiche révisable en fonction des nécessités de service

LAVAL LA VILLE	
LE POSTE	
Intitulé	Responsable de la Lecture publique
Nature et caractéristiques	Filière Culturelle – Cadre d'emplois Conservateur territorial des bibliothèques – Temps complet ☐ ACMO

L'AGENT	
Nom-prénom	Noémie Szejnman
Statut, catégorie, grade, temps de travail	Contractuel – Catégorie A+ - 100%

PRÉSENTATION DU SERVICE	
Nom du service	Service Lecture publique
Mission principale de la direction	Offrir à tous les publics un accès aux espaces, collections et prestations des bibliothèques Programmer des animations et des actions de développement de la lecture Accompagner les évolutions technologiques pour l'accès aux documents
Supérieur hiérarchique direct	Clarisse Dire
MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE	
Mission générale du poste	• Sous l'autorité de la Directrice de la Lecture publique et du Patrimoine, construire et mettre en œuvre le projet de service • Assurer le management des équipes de la Bibliothèque Albert Legendre, de la Médiathèque Saint-Nicolas et du Médiabus
Activités principales	• Coordonner l'élaboration du projet de service de la Lecture publique et veiller à sa mise en œuvre. • Encadrer, animer, et coordonner l'activité du service Lecture publique sur les deux sites et hors-les-murs. • En lien avec les agents concernés et l'équipe de direction, assurer la gestion quotidienne de l'activité du service (accueil du public, services au public, collections, action culturelle, partenariats)
Activités secondaires	• Assurer le pilotage technique, administratif et financier du service • Assurer la responsabilité des locaux, la sécurité des agents et du public • Élaborer une stratégie de conservation et de valorisation du fonds patrimonial • Participer aux projets transversaux au Département Culture • Participer à la construction et aux projets du réseau La Bib • Encadrer de manière fonctionnelle la bibliothèque communautaire du 40 et coordonner son installation (développement des collections, suivi des activités et de la fréquentation). Mise à disposition à 5% pour Laval agglomération.
Relations de travail (fonctionnelles internes	Échanges réguliers avec les autres services de la collectivité et avec les prestataires de services / partenaires et usagers (DRAC, Département,

et externes)	Ministère de la Culture…) Relations fréquentes avec les autres agents et/ou les cadres de la direction
COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES	
Les savoirs (connaissances théoriques)	• Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et du secteur culturel • Connaissance des enjeux et des cadres réglementaires des politiques patrimoniales et culturelles • Maîtrise de la gestion de projet, capacité à coordonner des projets multi partenariales • Maîtrise des diagnostics de territoire • Techniques de management
Les savoir-faire (être capable de...)	• Capacité à animer et fédérer les équipes autour de projets • Capacité à travailler en transversalité et à piloter des projets
Les savoir – être (qualités nécessaires)	Qualités relationnelles et fort intérêt pour le travail en mode transversal et collaboratif Rigueur, discrétion professionnelle

CONDITIONS DE TRAVAIL – CONTRAINTES DU POSTE
Pénibilité liée au travail prolongé sur écran Déplacements sur le territoire

ENVIRONNEMENT DU POSTE	
Type d'emploi	Permanent
Catégorie CNRACL	SÉDENTAIRE
Moyens mis à disposition	Progiciels spécifiques Outils bureautiques

Certifient avoir pris connaissance du poste le ….....

Signature de l'agent

Signature du supérieur hiérarchique

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
053-215301300-20220926-S514-RHTF-14-DE
Accusé certifié exécutoire
Réception par le préfet : 30/09/2022
Mis en ligne le 30/09/2022